

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
Кропоткинского городского поселения
Кавказского района

от 02.12.2022 № 1667

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование должности лица, уполномоченного от имени администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района утверждать муниципальное задание муниципальному бюджетному или автономному учреждению Кропоткинского городского поселения Кавказского района)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« » _____ 20 г.

Муниципальное задание № 1
на 2023 год¹⁾

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Кропоткинского городского поселения Кавказского района

Форма по ОКУД

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Культура и кинематография

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Дата начала действия
Дата окончания действия²⁾
Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2023г
31.12.2023г.
033Ц1324
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³⁾Раздел 11. Наименование
муниципальной услугиБиблиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотекиКод по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

ББ83

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾

Уникальный номер реестровой записи ⁵⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷⁾			
	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения		очередной финансовый 2023 год	в процентах	в абсолютных величинах	
							Наименование ⁵⁾					код по ОКЕИ (при наличии) ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9101000.99.0.ББ83.АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Не указан	Способ обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	3,18	10 %	0,318	

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁵⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁸⁾	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги ⁷⁾				
	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	наименование показателя ⁵⁾	единица измерения			очередной финансовый 2023 год	очередной финансовый год	в процентах	в абсолютных величинах	
							Наименование ⁵⁾							код по ОКЕИ (при наличии) ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
9101000.99.0.ББ83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм	Не указан	Способ обслуживания	В стационарных условиях	Количество посещений	ед	642	295 500	нет	10 %	29 550		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закон Краснодарского края от 03 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»; Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»; Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Личное обращение к руководителю, специалисту	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».	по мере необходимости
2. Средства телефонной связи	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, информация о наличии конкретного издания или документа	Постоянно в режиме работы библиотеки
3. Информационные стенды (уголки получателей услуг)	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о правилах пользования библиотекой, объявления об услугах, информация о мероприятиях, итоги конкурсных мероприятий и т.д.	По мере необходимости
4. Проведение массовых мероприятий	Обзоры, беседы, литературные вечера, уроки – информация о литературных новинках	Ежемесячно по плану
5. Официальный сайт администрации Кропоткинского городского поселения в сети Интернет	Официальные и иные документы о деятельности учреждения, информация о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».	По мере необходимости
6. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, статьи, объявления, рекомендательные списки литературы, рекламы	по мере поступления информации
7. Информационные листы и публикации библиотек в залах обслуживания	Информация об услугах справочно-библиографического характера	Не реже 2 раз в год

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹⁾

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения (ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации);
 - выявленные нарушения в результате проверки учреждения;
 - невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием;
 - принятие в установленном порядке решения о реорганизации учреждения, в результате которой учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица;
 - перераспределение полномочий, повлекшее их исключение из компетенции учреждения по выполнению государственных работ, включенных в ведомственный перечень государственных работ;
 - изменение действующих нормативных правовых актов, в результате которых дальнейшее выполнение государственного задания будет противоречить указанным актам;
 - возникновение (выявление) в ходе выполнения государственного задания обстоятельств, не позволяющих его выполнить по не зависящим от Судебного департамента и учреждения причинам;
 - иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Журнал учета посещения библиотек

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отделы администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий оказания муниципальной услуги	ежемесячно	Администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района Руководитель учреждения
Последующий (плановый) контроль за выполнением муниципального задания	1 раз в квартал	Отдел социальной политики администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Отдел социальной политики администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района Руководитель учреждения

1	2	3
2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года)		
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в администрацию Кропоткинского городского поселения Кавказского района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество выполненных работ, а также факт принятия мер по жалобам.	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество выполненных работ	Отдел социальной политики администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района Финансовый отдел администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района

4. Требования к отчётности

о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчётов

о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта

о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰⁾

своевременность, качество, полная информация, достоверность

ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом


не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

до 1 декабря текущего финансового года

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей выполнения муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%) 10%. Предельное отклонение может быть установлено как в сторону не выполнения, так и в сторону его перевыполнения.

- ¹⁾ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Кропоткинского городского поселения Кавказского района.
- ²⁾ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- ³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- ⁴⁾ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.
- ⁵⁾ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- ⁶⁾ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- ⁷⁾ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- ⁸⁾ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- ⁹⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ¹⁰⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии администрацией Кропоткинского городского поселения Кавказского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1, 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник отдела социальной политики

 С.Г. Чепов